

13p **28 Inleiding**

In de laatste Engelse les hebben jullie een folder besproken over Trelissick Garden (zie tekst 7). Het einde van het schooljaar is in zicht en jij en drie vrienden/vriendinnen willen de laatste drie weken van augustus naar Engeland gaan. Om het niet te duur te maken willen jullie vrijwilligerswerk gaan doen in ruil voor gratis onderdak en eten. Jullie hebben allen heel verschillende interesses; daarom lijkt het jullie wel wat om als vrijwilliger aan de slag te gaan bij Trelissick Garden. Daar zijn heel veel verschillende mogelijkheden: werken in de tuin, paarden verzorgen, bezoekers ontvangen, helpen in het restaurant of het winkeltje. Je vraagt je af of je zelf mag kiezen wat voor soort werk je mag doen. Je hoopt echt dat jullie mogen komen, maar jullie hebben eerst nog wel wat vragen. Zo wil je graag weten hoeveel uur per dag je moet werken, of je ook in het weekend moet werken en of jullie tegelijkertijd vrij kunnen krijgen. Je besluit een brief te schrijven aan Mr J. O'Donoghue, Trelissick Garden, Truro TR3 6QL, Great Britain.

Opdracht

Schrijf de brief aan de contactpersoon en gebruik de informatie uit de inleiding bij het uitwerken van de volgende **negen** punten:

- Stel jezelf voor (naam, jongen/meisje, leeftijd, land).
- Maak duidelijk dat je schrijft namens een groep van vier personen, die samen in Engeland vrijwilligerswerk wil doen.
- Leg uit waarom Trelissick Garden juist voor jullie groep heel geschikt is.
- Vraag of je zelf mag bepalen welk werk je gaat doen.
- Vraag naar de mogelijkheid om vrijwilligerswerk te doen in ruil voor gratis onderdak en eten.
- Schrijf in welke periode jullie beschikbaar zijn.
- Informeer naar de werktijden (hoeveel uur per dag, werken in het weekend)
- en naar de mogelijkheid om als groep op hetzelfde moment vrij te zijn.
- Schrijf in de slotzin hoe leuk het jullie lijkt om bij Trelissick Garden te gaan werken.

Aanwijzingen

Maak een logische alinea-indeling en sla na elke alinea een regel over. Denk aan je eigen adres en het adres van de contactpersoon. Denk ook aan de datum, aanhef en de afsluiting.

(Om je te helpen staat op de volgende pagina een lijstje met adresconventies.)

Gebruik minstens 100 en niet veel meer dan 140 woorden: datum, adres en aanhef tellen niet mee. Noteer het aantal woorden van de inhoud van de brief links bovenaan de pagina.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt er niet alleen op gelet of je correct Engels gebruikt hebt, maar ook of je brief een goedlopend geheel is. Verder wordt beoordeeld of je alle (9) elementen van de opdracht hebt uitgevoerd. Je mag natuurlijk ook zelf iets toevoegen, maar let op het aantal woorden.

Succes!

Voorbeelden van conventies voor een ‘formele brief’

Let op: ook andere uitwerkingen zijn mogelijk!

[adres afzender (je eigen adres!)]

bijvoorbeeld:
Pinksterbloemstraat 63
6845 SR Barendrecht
(The) Netherlands

[datum (Let op: de datum van vandaag!)]

bijvoorbeeld:
23 April 2013
23rd April 2013
April 23, 2013
April 23rd, 2013

[adres geadresseerde]

Mr J. O’Donoghue
Trelissick Garden
Truro TR3 6QL
Great Britain